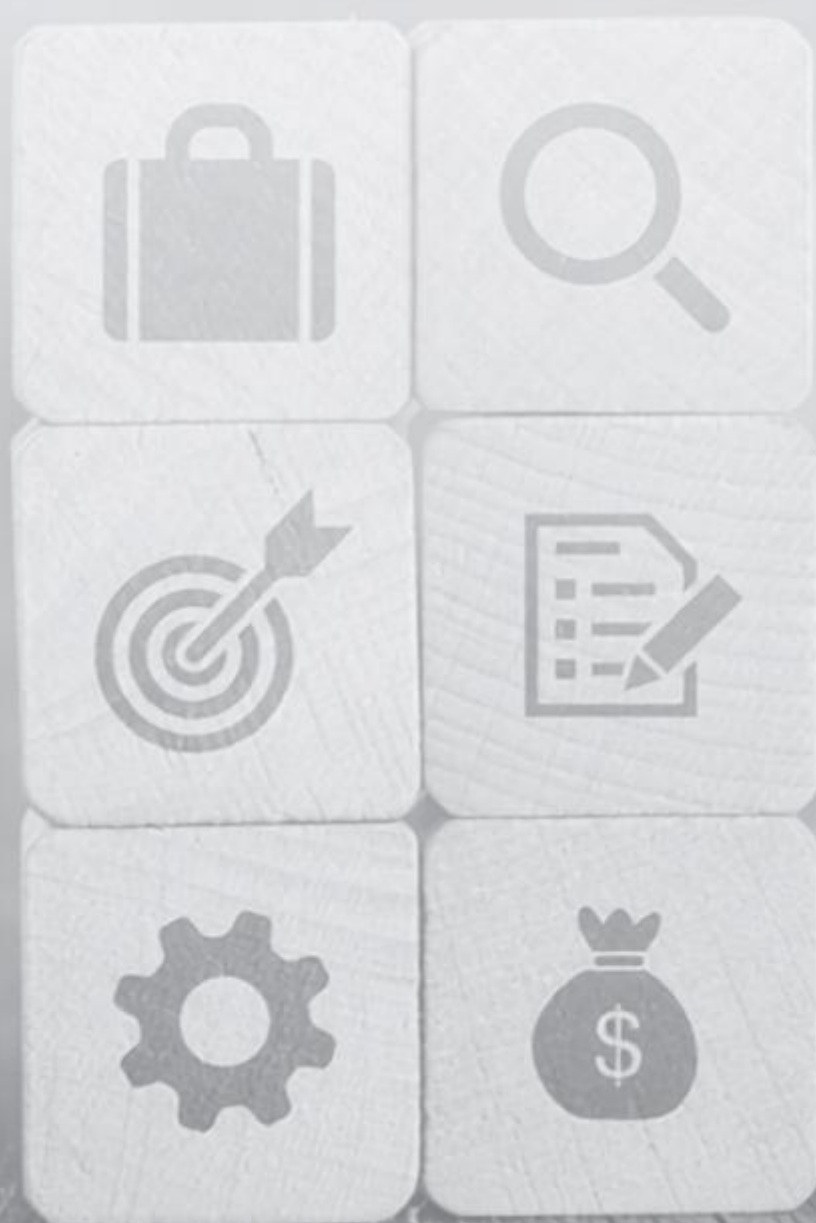




Sumário

1. OBJETIVO 3

2. CAMPO DE APLICAÇÃO 3

3. DIRETRIZES 3

3.1 - Diretrizes Ambientais (Environmental) 4

3.2 - Diretrizes Sociais (Social) 4

3.3 - Diretrizes de Governança (Governance) 5

4. INTEGRAÇÃO COM O SGI 6

5. RESPONSABILIDADES 6

6. MONITORAMENTO E RELATO 6

6.1 - COMITÊ ESG 7

6.2 - COMPOSIÇÃO 7

7. ESTRATÉGIA E COMPROMISSOS ESG 8

8. VALIDAÇÃO 8

Introdução

A presente Política ESG (Environmental, Social e Governance) estabelece os princípios e diretrizes fundamentais que orientam as operações e a cultura da nossa organização.

Nosso compromisso é promover uma atuação ética, sustentável e responsável, alinhada às melhores práticas de mercado e às expectativas de todas as partes interessadas. Reconhecemos a importância crescente dos fatores ESG para a perenidade dos negócios, a atração de talentos e investimentos, e a construção de um futuro mais justo e sustentável.

Esta política serve como um guia para todos os colaboradores, gestores, parceiros e fornecedores, assegurando que nossas ações contribuam positivamente para o meio ambiente, a sociedade e a integridade corporativa.

1. OBJETIVO

O objetivo desta política é integrar os princípios **ESG (Environmental, Social, and Governance)** em todas as esferas da JOMAGA, visando minimizar impactos ambientais, fortalecer a responsabilidade social e assegurar uma governança ética e transparente, almejando:

- Promover práticas sustentáveis que minimizem nosso impacto ambiental e otimizem o uso de recursos naturais.
- Fortalecer a responsabilidade social, garantindo um ambiente de trabalho inclusivo, seguro e equitativo.
- Assegurar a transparência e integridade na gestão corporativa, por meio de uma governança robusta e ética, combatendo a corrupção e protegendo os dados de nossos clientes e parceiros.
- Gerar valor a longo prazo para todas as partes interessadas incluindo clientes, colaboradores, acionistas, fornecedores e a sociedade em geral, através de uma gestão que equilibra o desempenho econômico com a responsabilidade socioambiental.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

A política é aplicável a todo público interno da JOMAGA, sem distinção de área ou nível hierárquico.

As condutas e regras aplicáveis a determinados segmentos de atuação da JOMAGA integram documentos específicos e de abrangência direcionada.

3. DIRETRIZES

3.1 - Diretrizes Ambientais (Environmental)

Nossa empresa está comprometida com a proteção do meio ambiente e a promoção da sustentabilidade em todas as nossas operações. As diretrizes ambientais incluem:

- **Gestão de Resíduos e Economia Circular:** Implementar programas de gestão de resíduos sólidos, incentivando a redução, reutilização e reciclagem. Buscar a destinação adequada de resíduos perigosos e não perigosos.
- **Eficiência Energética:** Otimizar o consumo de energia em nossas instalações. Realizar auditorias energéticas periódicas para identificar oportunidades de melhoria.
- **Uso Consciente de Recursos Naturais:** Promover o uso racional da água e de outros recursos como energia, implementando medidas de redução e monitoramento do consumo.
- **Compras Verdes e Cadeia de Suprimentos Sustentável:** Priorizar a aquisição de produtos e serviços de fornecedores que demonstrem compromisso com práticas sustentáveis e que possuam certificações ambientais reconhecidas. Avaliar o ciclo de vida dos produtos e serviços utilizados em nossas operações.

3.2 - Diretrizes Sociais (Social)

Reconhecemos que nosso sucesso está intrinsecamente ligado ao bem-estar de nossos colaboradores, à diversidade de nossa empresa. As diretrizes sociais abrangem:

- **Diversidade, Equidade e Inclusão (DEI):** Promover um ambiente de trabalho que valorize a diversidade em todas as suas formas (gênero, raça, etnia, idade, orientação sexual, deficiência, etc.). “Diversidade, Equidade e Inclusão (DEI): Promover um ambiente de trabalho que valorize a diversidade em todas as suas formas (gênero, raça, etnia, idade, orientação sexual, deficiência, etc.). Implementar políticas de equidade salarial, programas de inclusão e ações afirmativas para garantir oportunidades iguais para todos, inclusive em cargos de liderança.”
- **Saúde, Segurança e Bem-Estar no Trabalho:** Assegurar um ambiente de trabalho seguro e saudável, em conformidade com todas as normas regulamentadoras. Investir em programas de bem-estar físico e mental, oferecendo suporte e recursos para a qualidade de vida dos colaboradores. Reduzir riscos e prevenir acidentes e doenças ocupacionais.
- **Desenvolvimento e Capacitação de Colaboradores:** Incentivar o desenvolvimento contínuo de nossos colaboradores, oferecendo programas de treinamento, capacitação e

oportunidades de crescimento profissional. Promover uma cultura de aprendizado e inovação.

- **Respeito aos Direitos Humanos e Relações Trabalhistas:** Respeitar integralmente os direitos humanos em todas as nossas operações e cadeia de valor. Garantir relações trabalhistas justas, transparentes e em conformidade com a legislação vigente, combatendo qualquer forma de trabalho análogo à escravidão ou infantil.
- **Engajamento com a Comunidade e Impacto Social:** Desenvolver e apoiar projetos de impacto social, por meio de voluntariado corporativo, parcerias com organizações sociais e investimentos em iniciativas que promovam o desenvolvimento local e a cidadania empresarial.

3.3 - Diretrizes de Governança (Governance)

A governança corporativa é o pilar que sustenta a integridade, a transparência e a responsabilidade em nossa empresa. As diretrizes de governança incluem:

- **Ética e Integridade:** Manter um Código de Ética e Conduta rigoroso e um canal de denúncias gerido por uma terceira parte independente, garantindo anonimato e proteção contra retaliação.
- **Transparência e Compliance:** Assegurar a conformidade com todas as leis, regulamentações e normas aplicáveis. Implementar um programa de Compliance robusto, com foco em prevenir, detectar e responder a irregularidades. Realizar auditorias internas e externas periódicas.
- **Combate à Corrupção e Assédio:** Tolerância zero com qualquer forma de corrupção, suborno, fraude, discriminação e assédio. Manter um canal de denúncias confidencial e independente, garantindo a investigação e o tratamento adequado de todas as ocorrências.
- **Proteção de Dados e Privacidade:** Garantir a proteção dos dados pessoais e informações confidenciais de clientes, colaboradores e parceiros, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e outras regulamentações de privacidade.
- **Estrutura de Governança:** A organização está estruturando e fortalecendo seu modelo de governança corporativa, com foco na definição clara de responsabilidades, na segregação de funções e na implementação de mecanismos independentes de fiscalização e controle. Adicionalmente, busca promover diversidade e independência na composição de seus órgãos consultivos e de governança, alinhando-se às melhores práticas de mercado.

- Gestão de Riscos ESG: Identificar, avaliar e gerenciar os riscos e oportunidades relacionados aos fatores ESG, integrando-os ao processo de tomada de decisão estratégica da empresa.

4. INTEGRAÇÃO COM O SGI

A gestão ESG da JOMAGA é conduzida de forma integrada ao Sistema de Gestão Integrado (SGI), alinhado às normas ISO 9001, 14001, 45001 e 37001, com base no ciclo PDCA, abordagem de riscos e melhoria contínua.

5. RESPONSABILIDADES

A implementação e o cumprimento desta Política ESG são responsabilidades compartilhadas por todos na organização:

- Alta Direção: É responsável por aprovar, disseminar e garantir os recursos necessários para a implementação da política, além de liderar pelo exemplo.
- Gestores: Devem promover a cultura ESG em suas equipes, assegurar o cumprimento das diretrizes e integrar os princípios ESG nas operações diárias.
- Colaboradores: Todos os colaboradores devem conhecer, compreender e aplicar os princípios e diretrizes desta política em suas atividades, reportando quaisquer violações ou preocupações.
- Parceiros e Fornecedores: Espera-se que parceiros e fornecedores atuem em conformidade com os princípios desta política, sendo incentivados a adotar práticas ESG em suas próprias operações.

6. MONITORAMENTO E RELATO

A implementação desta política é responsabilidade compartilhada entre Alta Direção, gestores e colaboradores

O desempenho da empresa em relação aos fatores ESG será monitorado continuamente e avaliado periodicamente com indicadores ESG relevantes, alinhados a ferramentas reconhecidos internacionalmente, como por exemplo o Global Reporting Initiative (GRI).

- Indicadores ESG: Serão definidos indicadores chave de desempenho (KPIs) para cada dimensão (Ambiental, Social e Governança), permitindo a mensuração do progresso e a identificação de áreas para melhoria. Exemplos incluem: consumo de energia, diversidade da força de trabalho, taxa de rotatividade, número de treinamentos, incidentes de segurança, denúncias recebidas e resolvidas, entre outros.

- Os indicadores ESG são integrados ao sistema de indicadores corporativos do SGI, com metas, responsáveis definidos e monitoramento contínuo em reuniões de análise crítica.
- Relatórios de Sustentabilidade: A empresa se compromete a publicar relatórios de sustentabilidade anuais, divulgando de forma transparente seu desempenho ESG e as ações realizadas. Esses relatórios seguirão as diretrizes de ferramentas como por exemplo do GRI, Global Reporting Initiative (Iniciativa Global de Reporte), garantindo a comparabilidade e a credibilidade das informações.
- Revisão Periódica: Esta política e os indicadores ESG serão revisados anualmente pela alta direção, com o objetivo de adaptá-los às novas tendências, regulamentações e desafios do cenário ESG.

6.1 - COMITÊ ESG

O Comitê ESG tem como principal finalidade garantir que a JOMAGA conduza suas atividades de maneira sustentável, ética e responsável, considerando não apenas os resultados financeiros, mas também os impactos ambientais, sociais e de governança de suas operações.

De forma prática, o Comitê ESG atua como um espaço estruturado de análise, decisão e direcionamento estratégico, onde são discutidos temas relevantes para o futuro da empresa, tais como:

- Redução de impactos ambientais
- Segurança e bem-estar dos colaboradores
- Diversidade e inclusão
- Ética, integridade e conformidade
- Gestão responsável de fornecedores
- Riscos e oportunidades relacionados ao ESG

O Comitê também tem o papel de:

- Transformar diretrizes estratégicas em ações concretas
- Acompanhar indicadores e metas ESG
- Apoiar a melhoria contínua dos processos
- Fortalecer a cultura organizacional baseada em responsabilidade e integridade

6.2 - COMPOSIÇÃO

O Comitê ESG será composto por representantes das áreas estratégicas da empresa:

Membros

- Diretor ou representante da Alta Direção (**Presidente do Comitê**)
- Gestor de ESG
- Coordenação do SGI
- Representante de Gente & Gestão
- Representante de SMS

7. ESTRATÉGIA E COMPROMISSOS ESG

A JOMAGA estabelece compromissos ESG de médio e longo prazo, com metas mensuráveis, revisadas periodicamente pela alta direção, visando geração de valor sustentável e mitigação de riscos corporativos.

Exemplo de metas:

- Reduzir consumo energético em 10% em 2 anos
- Demonstrar diversidade no quadro funcional
- Avaliar continuamente projetos de bem-estar

8. VALIDAÇÃO

Esta Política ESG entra em vigor na data de sua aprovação pela alta direção e será comunicada a todas as partes interessadas. Ela será disponibilizada em nossos canais de comunicação internos e externos. A empresa se reserva o direito de revisar e atualizar esta política sempre que necessário.